PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo 2023

Señor (a)
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4450050
COORDINADOR ACADEMICO DE ARTICULACION CON LA MEDIA Y POBLACIONES ESPECIALES.
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Servicios Prestados a La Formación Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4450050 del año 2023

ANGELA VANESSA ORTIZ RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.931.510 de Barranquilla-Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: dieciséis millones quinientos mil pesos (16.500.000)

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA DE AGROINDUSTRIA EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación integral de acuerdo con el currículo,desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en el área de higiene y manipulación de alimentos, así como en la competencia controlar cadena de frio.	**Ficha:** 2728930 **Ficha: 2750876** **Ficha:** 2743824 **Ficha: 2760609** **Ficha:** 2745774 **Ficha:** 2769454 **Ficha:** 2769455

2	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Acompañamiento permanente en las diferentes actividades académicas, desarrolladas a los aprendices cuando estos tengan dudas con algún concepto.	Acompañamiento de manera presencial y mediante las plataformas de Territorio y Correo electrónico.
3	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas.	Entrega de los informes de actividades a la coordinación. Lista de asistencias
4	Programar actividades enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación profesional.	-Entregar a los aprendices las guías de aprendizajes. Haciendo uso de los medios tecnológicos (TIC) en las aulas de clase, así mismo motivar al aprendiz e invitarlo a participar en clase.	-Evidencia de participación de aprendizajes. -Guías de aprendizajes e instrumentos de control de las actividades académicas desarrolladas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Realización de procesos de aprendizaje para mejorar las necesidades detectadas en las evaluaciones realizadas por los aprendices.	Evidencia de los procesos de evaluación.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	ingresar la información en aplicativo de acuerdo con el avance del proceso de formación de las diferentes fichas asignadas.	informes descargados del aplicativo Sofia plus.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **(No. Planilla 9449738877** expedido por

Aportes en linea., correspondiente al mes de Abril del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 _ “
Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (si) folios

Cordialmente,



Firma
ANGELA VANESSA ORTIZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 1.007.931.510

Recibí a satisfacción:

Firma
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR.4450050
COORDINADOR ACADEMICO DE ARTICULACION CON LA MEDIA Y POBLACIONES ESPECIALES.